

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Sięgamy po kompetencje” dofinansowanym ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Sięgamy po kompetencje”**, realizowanego na terenie województwa lubelskiego, łódzkiego, małopolskiego i podkarpackiego w ramach konkursu nr 1/2024 pn. „Wspieramy aktywność” z dn. 30.09.2024 r. na zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 2: ZWIĘKSZENIE SAMODZIELNOŚCI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI; typ projektu: 4: WSPARCIE REALIZOWANE POZA PLACÓWKĄ (W SZCZEGÓLNOŚCI: SZKOLENIA, KURSY, WARSZTATY, GRUPOWE I INDYWIDUALNE ZAJĘCIA, USŁUGI WSPIERAJĄCE).
2. Projekt **„Sięgamy po kompetencje”** jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Projekt **„Sięgamy po kompetencje”** jest realizowany na podstawie umowy nr UM/PW9/2025/3/O_LUBELSKI/10499 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Stowarzyszeniem Synergia z siedzibą w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Synergia z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
5. Biuro projektu **„Sięgamy po kompetencje”** mieści się przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2025 r. – 31.03.2026 r.
7. Liczba osób otrzymujących wsparcie: 140;
8. Celem projektu jest wzrost potencjału i zwiększenie samodzielności 140 beneficjentów ostatecznych (OzN). Cel główny osiągnięty zostanie w terminie do 31.03.2026 r., poprzez objęcie 140 w/w osób diagnozą potrzeb, poradnictwem specjalistycznym, fizjoterapią ruchową, warsztatami kompetencji interpersonalnych, szkoleniami kompetencji cyfrowych, a także objęcie 63 spośród w/w osób wsparciem asystenta OzN, co przyczyni się do poprawy sytuacji społecznej beneficjentów ostatecznych projektu.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 140 dorosłych osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących jedno z województw: lubelskie, podkarpackie, małopolskie lub łódzkie. Szacunkowo zakłada się 60 osób z woj. lubelskiego, 40 osób z woj. podkarpackiego, 20 osób z woj. małopolskiego oraz 20 osób z woj. łódzkiego. W grupie docelowej:
 - a) nie więcej niż 10% stanowią osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności,
 - b) co najmniej 90% stanowią osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą,

chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznymi/lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozum. zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).

10. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednaki dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego, małopolskiego i łódzkiego od kwietnia 2025 r. do momentu utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sięgamy po kompetencje**”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - b) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Ankieta badająca aktywność zawodowo-społeczną (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sięgamy po kompetencje**”)
 - b) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „**Sięgamy po kompetencje**” (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sięgamy po kompetencje**”)
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sięgamy po kompetencje**”)
 - d) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

(Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sięgamy po kompetencje**”).

5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Sięgamy po kompetencje**” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas bezpośredniego spotkania z pracownikiem, który dojedzie w miejsce wskazane przez osobę zainteresowaną udziałem w projekcie. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej **www.stowarzyszeniesynergia.org**. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z oceny formalno- merytorycznej prowadzonej w metodzie zerojedynkowej :
 - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
 - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy:
 - jest osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - jest osobą powyżej 18 r.ż.
 - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa lubelskiego lub województwa podkarpackiego lub województwa małopolskiego lub województwa łódzkiego.
 - III. Na podstawie złożonych dokumentów wyłonionych zostanie 140 Uczestników. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych – lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie pierwszeństwo będą miały osoby, które do tej pory nie korzystały ze wsparcia w projektach z tożsamym wsparciem oraz kolejność zgłoszeń. W przypadku uchybień formalnych (np. brak podpisu) KR skontaktuje się z kandydatami i poinformuje o konieczności uzupełnienia danych w przeciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia uchybień kandydat zostanie odrzucony. W przypadku rezygnacji danej osoby na tym etapie, będzie rekrutowana do kolejnego

etapu osoba z listy rezerwowej. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub pocztą tradycyjną (dodatkowo telefonicznie) oraz przez listę osób umieszczoną na stronie **www.stowarzyszeniesynergia.org**. Rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi przez złożenie oświadczenia. W przypadku rezygnacji danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z 1 miejsca na liście rezerwowej.

9. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Asystentka Kierowniczkii projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 140 osób, zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 9.
11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.
12. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. Diagnoza potrzeb (wraz z przygotowaniem IPD);
2. Asystent osoby z niepełnosprawnościami; (dla 126 osób, z wyłączeniem osób z orzeczoną lekkim stopniem niepełnosprawności).
3. Poradnictwo specjalistyczne;
4. Fizjoterapia ruchowa;
5. Warsztaty kompetencji interpersonalnych;
6. Szkolenie kompetencji cyfrowych.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego, małopolskiego i łódzkiego.
2. Zajęcia odbędą się w salach bez barier architektonicznych w okolicach miejsca zamieszkania beneficjentów ostatecznych, na terenie każdego z w/w województw.
3. Wsparcie Usługi asystencji osobistej odbędzie się w miejscu zamieszkania/w okolicach miejsca zamieszkania beneficjentów ostatecznych.
4. Zajęcia Diagnozy potrzeb wraz z przygotowaniem IPD realizowane będą w wymiarze 2 spotkań po 2 godziny na osobę,
5. Asystent osoby z niepełnosprawnościami realizowany będzie w wymiarze śr. 35 spotkań po 4 godziny na osobę (dla 126 osób),
6. Poradnictwo specjalistyczne w wymiarze 2 spotkań po 2 godziny na osobę,
7. Fizjoterapia ruchowa w wymiarze 15 spotkań po 1 godzinę na osobę,

8. Warsztaty kompetencji interpersonalnych w wymiarze 5 spotkań po 6 godzin na 10-osobową grupę,
9. Szkolenie kompetencji cyfrowych w wymiarze 5 spotkań po 6 godzin na 10-osobową grupę.
10. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
11. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na zajęciach.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualny Regulamin Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

