



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywni społecznie w Lubelskim”

nr FELU.08.01-IP.02-0043/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim” realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Synergia, ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin.
3. Biuro Projektu „Aktywni społecznie w Lubelskim” mieści się w Lublinie przy ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin. Biuro nie posiada barier architektonicznych i jest dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie podpisanej w dniu 28.03.2024 r. umowy z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2024 r. – 28.02.2025 r.
6. Zasięg projektu – woj. lubelskie
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 55 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
8. Celem projektu jest wzrost aktywności i wyższa zdolność do pozyskania zatrudnienia oraz wyższy poziom aktywności społeczno-zawodowej u 55 uczestników projektu (33 kobiety, 22 mężczyzn) osiągnięty w terminie do 28.02.2025 r. poprzez objęcie 55 uczestników projektu kompleksowym programem na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej, wynikającym z przygotowanej dla każdego uczestnika projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, obejmującej indywidualne poradnictwo specjalistyczne, warsztaty kompetencji społecznych, szkolenie zawodowe, staż zawodowy oraz indywidualne pośrednictwo pracy.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - Projekcie – oznacza to projekt „Aktywni społecznie w Lubelskim”
 - Instytucji Pośredniczącej (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
 - Beneficjencie projektu/Organizatorze – Stowarzyszenie Synergia.
 - Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”



- Osobie niepełnosprawnej/osobie z niepełnosprawnościami (w tym z niepełnosprawnością intelektualną i os. z zaburzeniami psychicznymi) – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP) – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek projektu;
- Pracodawcy – oznacza to, zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników;
- Stażach – oznacza to nabywanie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Korzystanie ze stażu pozwala więc zdobyć doświadczenie zawodowe, stwarzając tym samym większe szansę na uzyskanie zatrudnienia;
- Stażyście/Stażystce – oznacza to Uczestnika/Uczestniczkę projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu;

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do 55 osób dorosłych niezatrudnionych, wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących (w rozumieniu kodeksu cywilnego) teren województwa lubelskiego.



2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych:
 - 1) min. 33 kobiety,
 - 2) min. 40 osób biernych zawodowo,
 - 3) 15 osób bezrobotnych,
 - 4) 3 osoby długotrwale bezrobotne,
 - 5) 4 osoby w wieku 18-29 lat,
 - 6) 11 osób z niepełnosprawnościami,
3. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w udziale w projekcie mają:
 - 1) osoby z niepełnosprawnościami
 - 2) kobiety,
 - 3) osoby długotrwale bezrobotne,
 - 4) osoby zamieszkujące obszary objęte GPR (Gminny Program Rewitalizacji)
4. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
5. Wiek Uczestnika/Uczestniczki określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
2. Czas trwania rekrutacji: do sierpnia 2024 r.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony następująco:
 - I. Informowanie o projekcie, prowadzonej rekrutacji;
 - II. Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/teki,
 - III. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia warunków udziału w projekcie;
 - IV. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem przyznania punktów premiujących za przynależność do danej grupy docelowej;
 - V. Stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej;
 - VI. Ogłoszenie wyników i poinformowanie kandydatów.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów/kandydatek na Uczestników Projektu w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ Kandydatki. (**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim!”**) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;



- 2) Ankieta badająca poziom aktywności zawodowo – społecznej (**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”**)
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”**)
- 4) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne. **UWAGA!** Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;
- 5) Aktualne zaświadczenie z Miejskiego/Powiatowego Urzędu pracy potwierdzające bycie osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy. **UWAGA!** Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;
- 6) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
- 7) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (**Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”**) – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać w dni robocze:
 - Bezpośrednio do Biura Projektu Stowarzyszenia Synergia, ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin.
 - Elektronicznie na adres e-mail: stowarzyszeniesynergia@op.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych następuje najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika/Uczestniczki projektu).
 - Droga pocztową na adres Biura Projektu: ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na podstronie [www projektu](http://www.projektu) oraz w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne winny być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę i/lub jego/jej opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ Kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Kierownik/czka projektu i ewentualnie pracownik Stowarzyszenia.



2. Ocena Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
 - 1) kryteria obligatoryjne:
 - a) przynależność do grupy opisanej w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) chęć udziału w projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) kryteria premiujące:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami – 15 pkt.
 - b) kobiety – 10 pkt.
 - c) osoby długotrwale bezrobotne – 10 pkt.
 - d) osoby zamieszkujące obszary objęte GPR (Gminny Program Rewitalizacji) – 10 pkt.
3. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Kandydatów i Kandydatek. Przygotowana zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/e poprzez publikację listy zakwalifikowanych uczestników do projektu dostępnej w biurze projektu lub telefonicznie lub e-mailowo. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
4. W przypadku, jeżeli liczba kandydatów/kandydatek spełniających w/w kryteria przekroczy limit miejsc lub kandydaci/-ki otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Aktywni społecznie w Lubelskim (**Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”**)
 - 2) Oświadczenia Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”**)
 - 3) Kontrakt socjalny (**Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”**)

§ 6

Zakres oferowanego wsparcia

Dla Uczestniczek przewidziano wymienione poniżej formy wsparcia:



1. Diagnoza potrzeb wraz z indywidualną ścieżką reintegracji:

- 1) To pierwsza forma wsparcia dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- 2) Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu odbędzie 2 spotkania po 2 godziny z doradcą zawodowym,
- 3) Realizacja ISR będzie na bieżąco monitorowana i aktualizowana.
- 4) Z Uczestnikami podpisany kontrakt socjalny.

2. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne:

- 1) Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu weźmie udział w zajęciach a tematyka spotkań obejmować będzie poradnictwo z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas ISR, np. z zakresu: psychologicznego, prawnego, rodzinnego, terapeutycznego i będzie dostosowana do indywidualnych problemów i potrzeb beneficjentów ostatecznych.
- 2) Wsparcie obejmuje indywidualne spotkania o wymiarze średnio 8 godzin zegarowych na uczestnika (4 spotkania po 2 godziny), minimum 1 raz w miesiącu w trakcie całego trwania projektu.

3. Warsztaty kompetencji społecznych:

- 1) Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu weźmie udział w grupowych zajęciach podzielonych na moduły: Komunikacja interpersonalna, Budowanie poczucia własnej wartości i roli w grupie, Radzenie sobie ze stresem, Sposoby rozwiązywania konfliktów, Zarządzanie czasem,
- 2) Zajęcia będą realizowane w 5 grupach po śr. 11 osób.
- 3) Wsparcie obejmuje 40 godzin dydaktycznych na grupę ć – 5 dni po śr. 8 godziny / dzień, jeden moduł 8 godzin dydaktycznych.
- 4) Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu podczas zajęć otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).

4. Szkolenia zawodowe:

- 1) Oferowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonymi w IPD tworzonego dla każdego i każdej UP), a także będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy, tj. wynikać będzie m.in. z aktualnych dokumentów rynku pracy, takich jak np. Barometr zawodów (najbardziej aktualny na moment realizacji szkoleń) oraz z konsultacji z pracodawcami z woj. lubelskiego.
- 2) Szkolenia będą realizowane w 5 grupach po śr. 11 osób.
- 3) Każde szkolenie będzie obejmowało 80 godzin dydaktycznych zajęć – 10 dni po śr. 8 godzin / dzień.
- 4) Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS prowadzony przez WUP.
- 5) Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje uczestników.
- 6) Każdy/a z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje.



- 7) Każdemu/ej z Uczestników/czek przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 15,30 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecna była Uczestniczka i potwierdziła swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
- 8) Każdy/a Uczestnik/czka projektu podczas szkolenia (min. 6 godzin/dzień) otrzyma wyżywienie całodienne (obiad oraz przerwa kawowa) oraz materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis oraz książka/skrypt).

5. Staże zawodowe

- 1) Staże zawodowe będą odbywać się u pracodawców, na stanowisku pracy powiązanim z tematyką odbytego szkolenia, przez okres 3 miesięcy, na podstawie umów podpisanych pomiędzy Organizatorem, Pracodawcami a Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Organizowane będą w wymiarze 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie) lub 35 godzin tygodniowo (7 godzin dziennie) – dotyczy Uczestników/Uczestniczek projektu posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
- 2) Staże zawodowe są przewidziane dla 55 Uczestników/Uczestniczek projektu, na podstawie opracowanej indywidualnej ścieżki reintegracji (ISR).
- 3) Dla każdego Uczestnika/Uczestniczki podejmującego/-ej staż zostanie opracowany program stażu, który będzie uwzględniał potrzeby i potencjał stażysty/-stki, w tym predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe.
- 4) Po zakończeniu stażu każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma pisemną ocenę, zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę i umiejętnościach nabytych w trakcie stażu. Dokument ten będzie podstawą do wydania zaświadczenia o odbyciu stażu.
- 5) Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy/które podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości maksymalnie 2 294,98 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego przez Organizatora projektu i Uczestnika/Uczestniczkę. Stypendium naliczane będzie proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Stażystę/Stażystkę/m-c.
- 6) Stypendium stażowe za pełen miesiąc kalendarzowy (staż odbywany od 1. do 30./31.) będzie wypłacane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia list obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich. Organizator zastrzega, że wypłata stypendium uzależniona będzie od otrzymania od Instytucji Pośredniczącej transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem, środki pieniężne na ten cel.
- 7) W przypadku, gdy staż kończy się w trakcie trwania miesiąca, stypendium wypłacane będzie w terminie do 10. dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie.
- 8) Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w Europejskich Ramach Staży i Praktyk oraz Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk.



- 9) Uczestnik/Uczestniczka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/a:
 - a) Przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - b) Sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - c) Przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 10) Organizator zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom stażu badanie lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.

6. Indywidualne pośrednictwo pracy

- 1) Indywidualne pośrednictwo pracy w wymiarze 6 godzin/osoba (3 spotkania/os. x 2 godz.), minimum 1 raz w miesiącu podczas trwania staży zawodowych.
- 2) Zajęcia będą realizowane indywidualnie dla każdego Uczestnika.
- 3) Wsparcie ma na celu opracowanie dokumentacji aplikacyjnej (CV, list motywacyjny), a także pomoc w wyszukiwaniu i upowszechnienie co najmniej 3 ofert pracy dla każdego Uczestników (adekwatnych do jego predyspozycji, umiejętności i kwalifikacji), monitorowanie rynku pracy i informowanie Uczestników o aktualnej sytuacji na lokalnym rynku, informowanie Uczestników o jego prawach i obowiązkach jako pracownika, skierowanie Uczestników na co najmniej 1 rozmowę kwalifikacyjną, motywowanie Uczestników do samodzielnego poszukiwania pracy (przezwyciężenie stresu i apatii związanych z długotrwałym poszukiwaniem pracy, motywowanie do rozwoju, wydobywanie potencjału z uczestników projektu).
- 4) Rodzaj oraz częstotliwość wsparcia będą uzależnione od preferencji i potrzeb uczestników projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - 1) pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu,
 - 2) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie,
 - 3) aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach, oraz współpracy z personelem projektu/specjalistami,
 - 4) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - 5) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami/Uczestniczkami przez kadrę w ramach monitoringu projektu,
 - 6) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - 7) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności (W przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.),
 - 8) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem - m.in. materiały dydaktyczne, catering. (W przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.),



- 9) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym formy i warunków zatrudnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
 - 10) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące,
 - 11) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu,
 - 12) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 13) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz na miejsce odbywania stażu,
 - 14) uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia oraz 100% w indywidualnych formach wsparcia),
 - 15) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - 16) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
 - 17) przedłożenia Organizatorowi zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji,
 - 18) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych realizowanych na koniec szkolenia z zakresu szkoleń zawodowych,
 - 19) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 20) niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
 - 21) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - 22) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
 - a) Zorganizowania wsparcia opisanego w § 6.
 - b) Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00;
 - c) Wypłaty świadczeń przysługujących Uczestniczkom projektu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.



§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora, podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka projektu obowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Niego/Nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (w tym w szczególności: koszt opracowania IPD, koszt udziału w szkoleniach, koszt poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych, zwrot kosztów dojazdu, stypendium, ubezpieczenie NNW) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
8. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.
9. Zapisy ust. 8 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Stowarzyszenia Synergia w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Stowarzyszenie Synergia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.05.2024 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Aktywni społecznie w Lubelskim”,
2. Załącznik nr 2: Ankieta badająca poziom aktywności zawodowo – społecznej,
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego,
4. Załącznik nr 4: Ankieta potrzeb / usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu,
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku,
7. Załącznik nr 7: Kontrakt socjalny.



Stowarzyszenie Synergia
stowarzyszeniesynergia@op.pl
81 441 75 79