



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Efekt Synergii”

nr 34 / FELU.08.05-IZ.00-0025/24-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Efekt Synergii**” realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.5 Usługi społeczne.
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Synergia, ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin.
3. Biuro Projektu „**Efekt Synergii**” mieści się w Lublinie przy ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin. Biuro nie posiada barier architektonicznych i jest dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Projekt „Efekt Synergii” realizowany jest na podstawie umowy nr: 34/FELU.08.05-IZ.00-0025/24-00 zawartej dnia 12.11.2024 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2014-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2025 r. – 31.03.2026 r.
6. Zasięg terytorialny projektu – woj. lubelskie
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji życiowej, w tym zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym 30 OzN (18K,12M) pow.18 r.ż. ,o umiarkowanym oraz znacznym stopniu niepełnosprawności, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), które zamieszkują na obszarze gmin zagrożonych trwałą marginalizacją WL w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, poprzez zrealizowanie bezpłatnych usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz w/w osób, w terminie do 31.03.2026r, poprzez zrealizowanie na rzecz 30 w/w osób 13 400 godzin wsparcia usług asystencji osobistej dla OzN.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - **Projekcie** – oznacza to projekt „**Efekt Synergii**”,
 - **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Województwo Lubelskie (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego),
 - **Beneficjencie projektu/realizatorze projektu** – Stowarzyszenie Synergia,
 - **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „**Efekt Synergii**”,
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,



- **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również traktowane jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,
- **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- **Osobie z niepełnosprawnościami** (w tym z niepełnosprawnością intelektualną i os. z zaburzeniami psychicznymi) – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
- **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu



- **Osobie w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością** – to osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- **Osobie obcego pochodzenia** – oznacza osobę która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- **Osobie z krajów trzecich** – oznacza to osobę, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- **Osobie należącej do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych)** – oznacza to osobę, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimeńska, łemkowska, romska, tatarska.
- **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do 30 OzN (18K, 12M) powyżej 18 r.ż. o umiarkowanym oraz znacznym stopniu niepełnosprawności, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), które zamieszkują na obszarze gmin zagrożonych trwałą marginalizacją WL w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (gminy: Drelów, Konstantynów, Leśna Podlaska, Międzyrzec Podlaski gm. Wiejska, Milanów, Borki, Czemierniki, Kąkolewnica). Będą to osoby, które nie korzystały z usług społecznych realizowanych w społeczności lokalnej. Planuje się, iż będą to osoby biernie zawodowo.



2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych:
 - 1) min. 18 kobiet,
 - 2) min. 12 mężczyzn,
 - 3) 14 osób o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym,
 - 4) 4 osoby o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym sprzężonym,
 - 5) 8 osób o stopniu niepełnosprawności znacznym,
 - 6) 4 osoby o stopniu niepełnosprawności znacznym sprzężonym,
3. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w udziale w projekcie mają:
 - 1) osoby z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym oraz umiarkowanym,
 - 2) zamieszkujące wspieraną gminę WL,
 - 3) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - 4) osoby nie korzystające z usług społecznych w społeczności lokalnej.
4. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie danej osoby.
5. Wiek Uczestnika/Uczestniczki określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
2. Czas trwania rekrutacji: do końca maja 2025 r.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony następująco:
 - I. Informowanie o projekcie, prowadzonej rekrutacji;
 - II. Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/tki;
 - III. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia warunków udziału w projekcie;
 - IV. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem przyznania punktów premiujących za przynależność do danej grupy docelowej;
 - V. Stworzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej;
 - VI. Ogłoszenie wyników i poinformowanie kandydatów.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów/kandydatek na Uczestników Projektu w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki. **(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Efekt Synergii”)** **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;



- 2) Ocena wydolności funkcjonalnej w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego wg skali Katza (ADL) oraz oceny złożonych czynności życia dnia codziennego wg skali Lawtona (IADL) (**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Efekt Synergii”**);
 - 3) Ankieta badająca zakres czynności usług asystenckich (**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Efekt Synergii”**);
 - 4) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (**Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Efekt Synergii”**);
 - 5) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne. **UWAGA!** Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;
 - 6) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać w dni robocze:
- Bezpośrednio do Biura Projektu Stowarzyszenia Synergia, ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin.
 - Elektronicznie na adres e-mail: stowarzyszeniesynergia@op.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych następuje najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika/Uczestniczki projektu).
 - Droga pocztową na adres Biura Projektu: ul. Inżynierska 5, 20-484 Lublin.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na podstronie www.projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne winny być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę i/lub jego/jej opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ Kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Kierownik/czka projektu i ewentualnie pracownik Stowarzyszenia.



2. Ocena Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
 - 1) kryteria obligatoryjne:
 - a) przynależność do grupy opisanej w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) chęć udziału w projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) kryteria premiujące:
 - a) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 10 pkt
 - b) z chorobami psychicznymi – 10 pkt
 - c) z niepełnosprawnością intelektualną – 10 pkt
 - d) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt
 - e) korzystających z programu FE PŻ – 10 pkt
 - f) zamieszkujących samotnie – 10 pkt
 - g) kobiety – 5 pkt.
3. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Kandydatów i Kandydatek. Przygotowana zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/e poprzez publikację listy zakwalifikowanych uczestników do projektu dostępnej w biurze projektu lub telefonicznie lub e-mailowo. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
4. W przypadku, jeżeli liczba kandydatów/kandydatek spełniających w/w kryteria przekroczy limit miejsc lub kandydaci/-ki otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Efekt Synergii” (**Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Efekt Synergii”**)
 - 2) Oświadczenia Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Efekt Synergii”**)



§ 6

Zakres oferowanego wsparcia

1. USŁUGI ASYSTENCKIE W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:

- 1) Spotkania ustalane indywidualnie z asystentem OzN w zależności od potrzeb UP.
- 2) Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu odbędzie spotkania z asystentem w liczbie godzin zaplanowanych zgodnie z podziałem na stopień niepełnosprawności.
- 3) Planowany wymiar godzinowy w podziale na stopień niepełnosprawności:
 - a) stopień umiarkowany – średnio 30 godzin miesięcznie,
 - b) stopień umiarkowany sprzężony – średnio 40 godzin miesięcznie,
 - c) stopień znaczny – średnio 60 godzin miesięcznie,
 - d) stopień znaczny sprzężony – średnio 70 godzin miesięcznie.

2. **Zakres usługi:** Usługa asystencka obejmuje wspieranie OzN w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. Będzie to przede wszystkim wspieranie osoby w realizacji jej osobistych zamiarów. Działania asystenta OzN obejmować będą czynności związane z UP w obszarze rehabilitacji, świadczeń, pracy, wypoczynku, życia osobistego i rodzinnego. Również pośrednio dotyczyć będą czynności związanych z kształtowaniem środowiska, w którym żyją OzN. Usługa asystenta polegać będzie m.in. na: wykonywaniu czynności dnia codziennego; wyjściu, powrocie lub dojazdach z UP w wybrane przez niego miejsca; załatwianiu spraw urzędowych; korzystaniu z dóbr kultury. Asystent będzie miał za zadanie umożliwić OzN aktywne uczestnictwo w życiu społecznym. Nie będzie wyręczać rodziny. Jego usługa polegać będzie na pomocy w wykonywaniu ściśle określonych zadań i czynności oraz motywowaniu UP do działania. Asystent aktywnie włączy się w system rodziny UP, instytucji społecznych oraz w system prawa stwarzając w miarę możliwości optymalne warunki rozwoju UP. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy będzie uzależniony od osobistej sytuacji UP z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W zależności od potrzeb danej osoby, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

§ 7

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - 1) pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu,
 - 2) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie,
 - 3) aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach, oraz współpracy z personelem projektu/asystentami OzN,
 - 4) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - 5) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami/Uczestniczkami przez kadrę w ramach monitoringu projektu,
 - 6) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - 7) potwierdzania każdorazowo obecności na indywidualnych spotkaniach z asystentem OzN poprzez



- złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun),
- 8) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu,
 - 9) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 10) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
 - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 12) niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
 - 13) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - 14) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
 - a) Zorganizowania wsparcia opisanego w § 6.
 - b) Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 7.00 – 15.00;
2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora, podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy



uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Niego/Nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej asystenta OzN lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Stowarzyszenia Synergia w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Stowarzyszenie Synergia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2025 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Efekt Synergii”,
2. Załącznik nr 2: Ocena wydolności funkcjonalnej w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego,
3. Załącznik nr 3: Ankieta badająca zakres czynności usług asystenckich,
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych,
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu,
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku,