

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, strona 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - email: iod@lublin.eu;
 - lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia osobie uprawnionej usług asystenta osoby niepełnosprawnej, rozliczenia się z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj.:
 - art. 6. ust 1 lit e) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie Ustawy o samorządzie gminnym, w ramach zadań własnych Gminy, w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych związanych z realizacją Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pt. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2025”.
 - wypełnienie obowiązku administratora (art 6 ust 1 lit c) RODO) w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (...).
5. Z danych osobowych będziemy korzystać przez dwa lata. Następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne – przez pięć lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych asystentów osoby niepełnosprawnej: imię, nazwisko, nr telefonu, które zostały wskazane przez osobę niepełnosprawną w karcie zgłoszenia do Programu lub zostały pozyskane w toku realizacji umowy (np. podczas kontroli u podmiotu realizującego).
7. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w tym w szczególności Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie oraz podmiotom realizującym świadczenie usług asystenckich. Dane realizatora świadczenia zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług asystenckich. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, którym na podstawie stosownych umów powierzono do

przetwarzania dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym usługi serwisowe systemów informatycznych COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.

8. Dane przetwarzane przez Administratora, nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, oraz nie będą podlegać profilowaniu.
9. Dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa :
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wyrażenia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);