

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Gotowi na aktywność zawodową”

w ramach konkursu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nr 1/2024 pn. „Wspieramy aktywność”, kierunek pomocy: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy, typ projektu: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Gotowi na aktywność zawodową”**, realizowanego na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego w ramach konkursu nr 1/2024 pn. „Wspieramy aktywność”, na zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 1: WEJŚCIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA RYNEK PRACY; typ projektu: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego.
2. Projekt **„Gotowi na aktywność zawodową”** jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Projekt **„Gotowi na aktywność zawodową”** realizowany jest na podstawie umowy nr UM/PW9/2025/3/O_LUBELSKI/10434 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Stowarzyszeniem Synergia z siedzibą w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Synergia z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
5. Biuro projektu **„Gotowi na aktywność zawodową”** mieści się przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.03.2025 r. – 28.02.2027 r.
7. Liczba osób otrzymujących wsparcie: 240;
8. Celem głównym projektu jest wyższy poziom aktywności zawodowej u 240 beneficjentów ostatecznych skutkujący wejściem na rynek pracy przez minimum 25% beneficjentów w terminie do 28.02.2027 r., poprzez objęcie 240 beneficjentów wsparciem wynikającym z przygotowanego dla każdego beneficjenta Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej, obejmującym: specjalistyczne poradnictwo zawodowe, szkolenie zawodowe, pośrednictwo pracy oraz staż zawodowy.

9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 240 osób z niepełnosprawnościami (po 120 osób na każdy okres finansowania), w tym: nie więcej niż 20% (48 osób) stanowią osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności, co najmniej 80% (192 osoby) stanowią osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznym i/lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
10. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby wyłącznie w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego), które na dzień rekrutacji do projektu nie są zatrudnione.
11. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego w okresie 04.2025-10.2026 do momentu utworzenia listy podstawowej i rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi na aktywność zawodową”)*
UWAGA! w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - b) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
 - c) Ankieta badająca poziom aktywności zawodowo-społecznej
(Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi na aktywność

zawodową”)

- d) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Gotowi na aktywność zawodową”
(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Gotowi na aktywność zawodową**”)
- e) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
(Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Gotowi na aktywność zawodową**”)
- f) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgodny na wykorzystanie wizerunku
(Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Gotowi na aktywność zawodową**”)
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi na aktywność zawodową”** i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu:
- osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-15.00
lub
 - przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres
lub
 - przekazać dokumenty podczas bezpośredniego spotkania z pracownikiem, który dojedzie w miejsce wskazane przez osobę zainteresowaną udziałem w projekcie.
- W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej **www.stowarzyszeniesynergia.org**. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
7. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z oceny formalnej prowadzonej w metodzie

zerojedynkowej:

- I. Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
 - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, tj. czy:
 - jest osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - posiada status osoby pozostającej bez zatrudnienia;
 - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa lubelskiego, podkarpackiego lub małopolskiego
 - brała udział/nie brała udziału w projektach z tożsamym wsparciem
 - III. Na podstawie złożonych dokumentów wyłonionych zostanie 240 osób (po 120 osób na każdy okres). Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych – lista podstawowa i lista rezerwowa. O decyzji komisji rekrutacyjnej Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/e poprzez publikację listy zakwalifikowanych uczestników do projektu oraz listy rezerwowej – obie dostępne w biurze projektu z uwzględnieniem RODO. Informacje będą podane również telefonicznie lub e-mailowo.
 - IV. W przypadku uchybień formalnych (np. brak podpisu) KR skontaktuje się z kandydatami i poinformuje o konieczności uzupełnienia danych w przeciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia uchybień kandydat zostanie odrzucony. W przypadku rezygnacji danej osoby na tym etapie, będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba z listy rezerwowej.
 - V. Rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi przez złożenie oświadczenia lub nieuzyskanie 80% obecności na każdym z zajęć (w takim przypadku osoba będzie wykreślona z listy uczestników projektu, wyjątek: godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z 1 miejsca na liście rezerwowej.
8. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Asystentka Kierowniczkę projektu. Pierwszeństwo będą miały osoby, które nie korzystały do tej pory ze wsparcia w projektach z tożsamym wsparciem, w ostateczności decyduje kolejność zgłoszeń.
 9. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 240 osób (po 120 osób na każdy okres), zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 9 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.
 10. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny nie przysługują osobie ubiegającej

się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym programem aktywizacji opartym na indywidualnie opracowanym Planie Drogi Życiowej i Zawodowej i będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - **Przygotowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej (zajęcia indywidualne):**
 - w wymiarze 2 spotkań po 2 godziny zegarowe na 1 Uczestnika.
 - **Specjalistyczne poradnictwo zawodowe (indywidualne):**
 - w wymiarze 6 spotkań po 2 godziny zegarowe na 1 Uczestnika;
 - tematyka spotkań obejmować będzie specjalistyczne poradnictwo zawodowe z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPDŻiZ.
 - **Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe (grupowe)**
 - w wymiarze 120 godzin zegarowych/grupa 10 os., zakończone egzaminem zewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji.
 - szkolenia i tematyka zostaną dostosowane do wyników zdiagnozowanych w IPDŻiZ, potrzeb szkoleniowych, oczekiwań i braków kwalifikacyjnych uczestników projektu, a także do potrzeb lokalnego rynku pracy.
 - **Pośrednictwo pracy** w wymiarze 3 spotkań po 2 godziny zegarowe na osobę;

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego, w miastach powiatowych lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 6 godzin dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem

potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe tj. teczka, notatnik, długopis, pendrive przekazywane na pierwszych zajęciach dydaktycznych zaplanowanych w projekcie;
 - b) Materiały dydaktyczne (podręcznik i/lub skrypt)
 - c) Stypendium szkoleniowe,
 - d) Stypendium stażowe,
 - e) Obiad/przerwa kawowa (w przypadku zajęć trwających 6 i więcej godzin dziennie);
 - f) Ubezpieczenie NWW;
 - g) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/stażu.
7. Wypłata przewidzianego w niniejszym paragrafie w pkt. 6 podpunkt c) i d) stypendium nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będącego stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w **minimum 80%** zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.
7. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% realizacji wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualny Regulamin Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....
Data i czytelny podpis uczestnik

