



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywni zawodowo w Lubelskim”

Nr projektu: FELU.09.04-IP.02-0008/23

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

9.4 Zrównoważony rynek pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni zawodowo w Lubelskim**”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „**Aktywni zawodowo w Lubelskim**” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **FELU.09.04-IP.02-0008/23-00** podpisanej z Województwem Lubelskim w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Synergia z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
4. Biuro główne projektu „**Aktywni zawodowo w Lubelskim**” mieści się przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo lubelskie.
7. Celem projektu jest wyższa zdolność do pozyskania zatrudnienia oraz wyższy poziom aktywności zawodowej u 55 uczestników projektu (44 kobiety, 11 mężczyzn) osiągnięty w terminie do 31.12.2024 r. poprzez objęcie 55 uczestników projektu kompleksowym i indywidualnym wsparciem aktywizacji zawodowej, ukierunkowanym na wsparcie zrównoważonego udziału w rynku pracy, a zwłaszcza kobiet, wynikającym z przygotowanego dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, obejmującego indywidualne poradnictwo zawodowe, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, indywidualne pośrednictwo pracy oraz zwrot kosztów opieki instytucjonalnej.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Aktywni zawodowo w Lubelskim”,
 - b) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Województwo Lubelskie (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego),
 - c) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
 - d) **Realizatorze Projektu** – oznacza to Stowarzyszenie Synergia,
 - e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Aktywni zawodowo w Lubelskim”,
 - f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
 - h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
 - i) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również traktowane jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
 - j) **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, niezarejestrowaną w rejestrze Urzędu Pracy,
 - k) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - l) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W



przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

- m) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- n) **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
- o) **Miejscu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- p) **Osobie w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością** – to osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- q) **Osobie obcego pochodzenia** – oznacza osobę która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- r) **Osobie z krajów trzecich** – oznacza to osobę, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- s) **Osobie należącej do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych)** – oznacza to osobę, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.



§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 55 osób dorosłych (44K; 11M) spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) Zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b) Pozostają bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne),
2. W ramach projektu grupę docelową stanowić będą:
 - a) Kobiety – minimum 44 osoby,
 - b) Osoby bierne zawodowo – maksymalnie 20 osób,
 - c) Osoby bezrobotne – minimum 35 osób,
 - d) Osoby długotrwale bezrobotne – minimum 28 osób (50% osób),
 - e) Osoby z niepełnosprawnością – minimum 6 osób (10% osób),
 - f) Osoby w wieku 18-29 lat – minimum 4 osoby.
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
4. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antidyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.01.2024 r. do 31.05.2024 r. (średnio po 11 osób/m-c) . i potrwa do momentu zebrania 5 grup 11-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.



3. Dokumenty wymagane od kandydatów/ek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Lubelskim”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – (jeśli dotyczy) (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Lubelskim”)
 - c) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Lubelskim”)
 - d) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - e) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy). **UWAGA!** Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
 - f) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!** Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
 - g) Zaświadczenia z MOPS/PCPR/inne (jeśli dotyczy)
 - h) Inne zaświadczenia/dokumenty decydujące o kwalifikowalności kandydata do uczestnictwa w projekcie.
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Aktywni zawodowo w Lubelskim” (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Lubelskim”)
 - b) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Lubelskim”)
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Lubelskim” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w dni robocze w godzinach 8.00- 15.00, przesać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Kierownikiem/-czką projektu



(dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „**Aktywni zawodowo w Lubelskim**” dostępne są na stronie internetowej www.stowarzyszeniesynergia.org/projekty/aktywni-zawodowo-w-lubelskim/ oraz w biurze projektu „**Aktywni zawodowo w Lubelskim**”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował następujące etapy rekrutacji:
 - I. **ETAP I Przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych** – etap ten polega na złożeniu kompletu dokumentów przez kandydatów do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne muszą być złożone przez kandydatów/teki w formie papierowej osobiście, pocztą lub w formie mailowej/telefonicznej z koniecznością późniejszego dostarczenia dokumentów w formie papierowej do biura projektu (forma dogodna dla osób z niepełnosprawnościami).
 - II. **ETAP I Ocena formalna** prowadzona w metodzie zerojedynkowej.

Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 4 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria uczestnictwa przez Kandydata/tkę tj.:

 - Posiadanie status osoby która zamieszkuje lub przebywa na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - Pozostają bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne),
 - III. **ETAP II Ocena merytoryczna:** Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:
 - osoby powracające na rynek pracy w związku z urodzeniem/wychowaniem dziecka – 5pkt
 - osób będących kobietami + 10 pkt
 - osób długotrwale bezrobotne – 10pkt
 - osób z niepełnosprawnościami +15 pkt



UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

IV. Stworzenie zanonimizowanych list rankingowych.

Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową (osoby z najwyższą liczbą punktów) i rezerwową (uruchamianą w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z listy podstawowej). O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie ilość zdobytych punktów w procesie rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów, decydować będą punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Ogłoszenie wyników i listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, będą znajdowały się również w biurze projektu.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.

10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 1-osobową Komisję Rekrutacyjną – Kierownik/-czka projektu.
11. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 55 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w § 3 pkt. 1 i § 4 pkt. 9 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 4 pkt. 9.
13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.
14. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.



2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - I. **Diagnoza potrzeb wraz z Indywidualnym Planem Działania** – 100% Uczestników Projektu weźmie udział w diagnozie. Każdy z uczestników weźmie udział w 2 spotkaniach po 2 godziny.
 - II. **Opieka instytucjonalna** – 27% Uczestników Projektu otrzyma refundację kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem lub osobą zależną.
 - III. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – 100% Uczestników Projektu weźmie udział w poradnictwie. Każdy z uczestników weźmie udział w 4 spotkaniach po 2 godziny.
 - IV. **Szkolenia zawodowe** - 100% Uczestników Projektu weźmie udział w jednym szkoleniu zawodowym. Każdy z uczestników weźmie udział w jednym szkoleniu zawodowym w wymiarze 96 godzin na grupę, 12 spotkań po 8 godzin, w 11 osobowych grupach.
 - V. **Staże zawodowe** - 100% Uczestników Projektu weźmie udział w stażach zawodowych. Każdy z uczestników weźmie udział w 3 miesięcznym stażu zawodowym.
 - VI. **Indywidualne pośrednictwo pracy** - 100% Uczestników Projektu weźmie udział w indywidualnym pośrednictwie pracy. Każdy z uczestników weźmie udział w 3 spotkaniach po 2 godziny.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miastach powiatowych, powiatów określonych w formularzu zgłoszeniowym lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
 2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
 4. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 11-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
 5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
-



6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis,
 - b) Materiały dydaktyczne tj. skrypt / podręcznik,
 - c) Zwrot kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem / osobą zależną,
 - d) Ubezpieczenie NWW,
 - e) Stypendium szkoleniowe,
 - f) Stypendium stażowe,
 - g) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
8. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 8 litera e) i f) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.
9. Wypłata przewidzianego w niniejszym paragrafie pkt. 8 litera c) zwrotu kosztów opieki instytucjonalnej nastąpi po każdym zakończonym miesiącu udziału w projekcie uczestnika projektu lub na koniec udziału w projekcie uczestnika projektu oraz weryfikacji poprawności przedłożonego wniosku, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,



- g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - i) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, kopi dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu,
 - j) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - k) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 4 tygodni po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę i/lub cywilnoprawnej i/lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wyciąg CEIDG/KRS z datą oraz dowód opłacania składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.
6. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
- a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,



- b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
8. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
9. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia/kursu.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem / osobą zależną za każdy miesiąc udziału w projekcie, lecz nie dłużej niż przez 5 miesięcy udziału w projekcie. Wysokość zwrotu kosztów opieki została określona na poziomie maksymalnie 150,00 zł brutto miesięcznie.
12. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dotyczy wyłącznie form instytucjonalnych.
13. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dotyczy wyłącznie tych miesięcy w trakcie, których uczestnik/uczestniczka bierze czynny udział w projekcie. Udział ten potwierdzany jest poprzez aktywne uczestnictwo w przewidzianych dla uczestnika/uczestniczki formach wsparcia potwierdzone osobistym podpisem na listach obecności z danej formy wsparcia.
14. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną następuje po weryfikacji złożonego wniosku wraz z załącznikami oraz obecności uczestnika/uczestniczki projektu w przewidzianych dla niego formach wsparcia. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów z ww. tytułu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Biura Projektu wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami.
15. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego została określona na poziomie 11,94 zł netto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.



16. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 790,30 zł netto za każdy pełny miesiąc.

17. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.



2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Lubelskim”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu.
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
5. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.
6. Wniosek o zwrot kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem / osobą zależną.