

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie
lubelskim”

dofinansowanym ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim”**, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach konkursu nr 1/2023 pn. „Możemy więcej” z dn. 12.10.2023 r. na zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 2: ZWIĘKSZENIE SAMODZIELNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH; typ projektu: 4: WSPARCIE REALIZOWANE POZA PLACÓWKĄ (W SZCZEGÓLNOŚCI: SZKOLENIA, KURSY, WARSZTATY, GRUPOWE I INDYWIDUALNE ZAJĘCIA, USŁUGI WSPIERAJĄCE, Zadanie 13 (§ 1 PKT 13 ROZPORZĄDZENIA), PN. ŚWIADCZENIE USŁUG WSPIERAJĄCYCH, KTÓRE MAJĄ NA CELU UMOŻLIWIENIE LUB WSPOMAGANIE NIEZALEŻNEGO ŻYCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ.
2. Projekt **„Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim”** jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Projekt **„Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim”** jest realizowany na podstawie umowy nr **UM/PW9/2024/2/O_LUBELSKI/5483** o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Stowarzyszeniem Synergia z siedzibą w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Synergia z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
5. Biuro projektu **„Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim”** mieści się przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2024 r. – 31.03.2025 r.
7. Liczba osób otrzymujących wsparcie: 160;
8. Głównym celem projektu jest zrealizowanie bezpłatnych usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz 160 osób z niepełnosprawnościami z terenu woj. lubelskiego, w terminie do 31.03.2025 r., poprzez objęcie 160 w/w osób diagnozą potrzeb z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz zrealizowanie 83 200 godzin wsparcia asystenta OzN, co

przyczyni się do poprawy sytuacji społecznej beneficjentów ostatecznych projektu.

9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 160 osób z niepełnosprawnościami, w tym: 38 osób o stopniu umiarkowanym, 22 osoby o stopniu umiarkowanym sprzężonym, 70 osób o stopniu znacznym, 30 osób o stopniu znacznym sprzężonym;
10. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego, od czerwca 2024 r. do momentu utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim**”) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - b) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „**Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim**” (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim**”)
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim**”)
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

(Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim**”).

5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami w województwie lubelskim**” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas bezpośredniego spotkania z pracownikiem, który dojedzie w miejsce wskazane przez osobę zainteresowaną udziałem w projekcie. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Inżynierskiej 5, 20-484 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej **www.stowarzyszeniesynergia.org**. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z:
 - a) oceny formalnej prowadzona w metodzie zerojedynkowej :
 - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
 - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy:
 - jest osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa lubelskiego,
 - b) kryteria dodatkowo punktowane (przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń):
 - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższych grup:
 - Kryteria premiujące:
 - Kobiety +5 pkt.
 - Osoby zamieszkujące tereny wiejsko - miejskie +3 pkt.
 - Osoby zamieszkujące tereny wiejskie +5 pkt.

- II. Na podstawie złożonych dokumentów wyłonionych zostanie 160 Uczestników. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych – lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. W przypadku uchybień formalnych (np. brak podpisu) KR skontaktuje się z kandydatami i poinformuje o konieczności uzupełnienia danych w przeciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia uchybień kandydat zostanie odrzucony. W przypadku rezygnacji danej osoby na tym etapie, będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba z listy rezerwowej. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub pocztą tradycyjną (dodatkowo telefonicznie) oraz przez listę osób umieszczoną na stronie **www.stowarzyszeniesynergia.org**. Rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi przez złożenie oświadczenia. W przypadku rezygnacji danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z 1 miejsca na liście rezerwowej.
9. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Asystentka Kierowniczkę projektu.
 10. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 160 osób, zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 9 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.
 11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.
 12. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - a) Diagnoza potrzeb (wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania);
 - b) Usługi asystencji osobistej.

Liczba godzin asystencji osobistej będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb konkretnej osoby, zdiagnozowanych na etapie Indywidualnego Planu Działania. W rezultacie realizacji projektu, co najmniej 80% osób rozwinie kompetencje lub nabędzie umiejętności określone dla nich indywidualnie jako cel działań rehabilitacyjnych w Indywidualnym Planie Działań.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego,
2. W przypadku spotkań w ramach Diagnozy potrzeb wraz z przygotowaniem IPD, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wsparcie realizowane będzie w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3. Wsparcie Usługi asystencji osobistej odbędzie się w miejscu zamieszkania/w okolicach miejsca zamieszkania beneficjentów ostatecznych.
4. Zajęcia Diagnozy potrzeb wraz z przygotowaniem IPD realizowane będą w wymiarze 3 godzin na osobę,
5. Usługi asystencji osobistej realizowane będą w wymiarze śr. 520 godzin na osobę (130 spotkań x 4 godziny), w zależności od stopnia niepełnosprawności:
 - dla osób o stopniu umiarkowanym średnio 30 godzin na miesiąc;
 - dla osób o stopniu umiarkowanym sprzężonym średnio 40 godzin na miesiąc;;
 - dla osób o stopniu znacznym średnio 60 godzin na miesiąc;;
 - dla osób o stopniu znacznym sprzężonym średnio 70 godzin na miesiąc;
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na zajęciach.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się

niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.06.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualny Regulamin Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....
Data i czytelny podpis uczestni

