

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE****„Aktywni i samodzielni II” dofinansowanym ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Aktywni i samodzielni II”**, realizowanego na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego, łódzkiego oraz małopolskiego w ramach konkursu nr 1/2022 pn. „Działamy razem” z dn. 29.10.2022 r. na zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 2: ZWIĘKSZENIE SAMODZIELNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH; typ projektu: Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające).
2. Projekt **„Aktywni i samodzielni II”** jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Projekt **„Aktywni i samodzielni II”** jest realizowany na podstawie umowy nr **ZZO/000378/03/D** o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych siedzibą w Warszawie, a Stowarzyszeniem Synergia z siedzibą w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Synergia z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 3, 20-484 Lublin.
5. Biuro projektu **„Aktywni i samodzielni II”** mieści się przy ul. Inżynierskiej 3, 20-484 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2023 r. – 31.03.2024 r.
7. Liczba osób otrzymujących wsparcie: 90;
8. Celem głównym projektu jest wzrost potencjału i zwiększenie samodzielności 90 beneficjentów ostatecznych, tj. OzN. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez objęcie 90 w/w osób diagnozą potrzeb, poradnictwem specjalistycznym, warsztatami kompetencji społecznych, fizjoterapią ruchową wraz z konsultacją lekarską, warsztatami z bezpieczeństwa w sieci oraz poza nią a także objęcie 81 z w/w osób wsparciem asystenta OzN.
9. Grupę docelową stanowi 90 osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących jedno z województw: lubelskie, podkarpackie, małopolskie lub łódzkie. Szacunkowo zakłada się 50 osób z

woj. lubelskiego, 20 osób z woj. podkarpackiego, 10 osób z woj. małopolskiego oraz 10 osób z woj. łódzkiego.

10. W grupie docelowej nie więcej niż 10% (9 osób) stanowią osoby z orzeczoną lekkim stopniem niepełnosprawności; co najmniej 90% (81 osób) stanowią osoby z orzeczoną lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznym i/lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).

Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby z niepełnosprawnością, które przedstawia aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

11. Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów.

## § 2

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego małopolskiego lub łódzkiego w okresie 04.2023-12.2023 r. do momentu utworzenia listy podstawowej i rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni i samodzielni II**”) **UWAGA!** W formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  - b) Ankieta badająca aktywność zawodowo-społeczną (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projekcie „**Aktywni i samodzielni II**”).
  - c) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
  - a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Aktywni i samodzielni II” (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni i samodzielni II**”)
  - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni i samodzielni II**”)
  - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni i samodzielni II**”)
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni i samodzielni II**” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 3, 20-484 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas bezpośredniego spotkania z pracownikiem, który dojedzie w miejsce wskazane przez osobę zainteresowaną udziałem w projekcie. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Inżynierska 3, 20-484 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „**Aktywni i samodzielni II**” dostępne są również na stronie internetowej [www.stowarzyszeniesynergia.org](http://www.stowarzyszeniesynergia.org).
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z:
  - a) Oceny formalnej- prowadzona w metodzie zerojedynkowej:
    - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
    - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie

Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy:

- jest osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa lubelskiego, podkarpackiego, małopolskiego lub łódzkiego .

b) kryteria dodatkowo punktowane (przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń):

I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższych grup:

Kryteria premiujące:

- Kobiety +15 pkt
- Osoby ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności +5 pkt
- Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną +10 pkt
- Osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną/chorobę psychiczną/epilepsję/całościowe zaburzenia rozwojowe +15 pkt.

II. Na podstawie złożonych dokumentów wyłonionych zostanie 90 osób. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych – lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. W przypadku uchybień formalnych (np. brak podpisu) KR skontaktuje się z kandydatami i poinformuje o konieczności uzupełnienia danych w przeciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia uchybień kandydat zostanie odrzucony. W przypadku rezygnacji danej osoby na tym etapie, będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba z listy rezerwowej. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub pocztą tradycyjną (dodatkowo telefonicznie), przez listę osób umieszczoną na stronie www. Rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi przez złożenie oświadczenia lub niez uzyskanie 80% obecności na każdym z zajęć (w takim przypadku osoba będzie wykreślona z listy uczestników projektu, wyjątek: godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z 1 miejsca na liście rezerwowej.

10. Kwalifikacja Uczestników/ Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Asystentka Kierowniczkę projektu.
11. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 90 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 9 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.
13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt.4.

14. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

### § 3

#### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym programem aktywizacji opartym na indywidualnie opracowanej Diagnozie potrzeb wraz z przygotowaniem IPD i będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  - **Diagnoza potrzeb wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działań (zajęcia indywidualne):**
    - w wymiarze 2 spotkań po 2 godziny zegarowe na 1 Uczestnika;
  - **Poradnictwo specjalistyczne (indywidualne)** np. z zakresu: psychologicznego, prawnego, rodzinnego, terapeutycznego i będzie dostosowana do indywidualnych problemów i potrzeb Uczestnika
    - w wymiarze średnio 4 spotkania po 2 godziny zegarowe na 1 Uczestnika;
  - **Warsztaty kompetencji społecznych (grupowe)**
    - w wymiarze 20 godz. dyd./grupę 5 - osobową, zakończone egzaminem wewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji.
    - szkolenia i tematyka zostaną dostosowane do wyników zdiagnozowanych w Diagnozie potrzeb, potrzeb szkoleniowych, oczekiwań i braków kwalifikacyjnych uczestników projektu, a także do potrzeb lokalnego rynku pracy;
  - **Warsztaty z bezpieczeństwa w sieci i poza nią** w wymiarze 10 spotkań po 4 godziny dydaktyczne;
  - **Fizjoterapia ruchowa wraz z konsultacją lekarską** 15 spotkań x 1 godz. zegarowa., w tym: 12 godz. fizjoterapia, 3 godz. konsultacja lekarska
  - **Asystent osoby z niepełnosprawnościami** w wymiarze 30 spotkań po 4 godz. zegarowe.

### § 4

#### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, podkarpackiego, małopolskiego i łódzkiego w miastach powiatowych, lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymaniem materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
  - a) Materiały szkoleniowe tj. teczka, notatnik, długopis, pendrive;
  - b) Materiały dydaktyczne (podręczniki/lub skrypt)
  - c) Lunch/poczęstunek(przerwa kawowa, obiad);
  - d) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
  - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu realizowanego na koniec każdego szkolenia.
7. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w §6.



## § 6

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.07.2023 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualny Regulamin Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....  
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

