



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**„Lubelskie bez barier” POWR.01.05.01-IP.03-00-001/20**  
**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „Lubelskie bez barier” w ramach osi priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie: 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie: 1.5.1 – Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, realizowany przez Stowarzyszenie Synergia w Lublinie, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2021r. - 31.12.2022r. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 3, pokój 10.

**§ 2**

Celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród 70 osób (42 kobiet, 28 mężczyzn): OzN\* i osób biernych zawodowo z powodu choroby poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej, w terminie 01.09.2021-31.12.2022r. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego POWER: Zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia OzN i osób biernych zawodowo z powodu choroby.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu (Beneficjenci Ostateczni)**

Uczestnikami projektu będzie 70 osób (42 kobiety, 28 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia, w tym: 50 bezrobotnych OzN oraz 20 osób biernych zawodowo z powodu choroby. Projekt obejmie wsparciem osoby zamieszkujące na terenie woj. Lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby powyżej 18 roku życia oraz co najmniej 40% uczestników projektu będzie pochodziło z obszarów wiejskich.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta dla każdego zainteresowanego, rzetelna, sformalizowana, zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z zasadą dostępności dla OzN i zasadą zrównoważonego rozwoju. Nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę. Podczas rekrutacji zapewniony będzie równy dostęp do informacji o projekcie oraz możliwość zgłoszenia udziału w nim osobom z różnymi niepełnosprawnościami.



2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona na terenie woj. lubelskiego, w terminie 09-12.2021 r., z możliwością przedłużenia do 31.03.2022 r. Przyjme charakter turowy (1tura=1miesiąc).
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialna jest Koordynatorka Projektu.
4. Zgłoszenia do projektu można dokonać poprzez wypełnienie, a następnie złożenie osobiście/pocztą/mailowo z późniejszym dostarczeniem dokumentacji rekrutacyjnej w siedzibie Stowarzyszenia Synergia, ul. Inżynierska 3, 20-484 Lublin, (dokumentacja do pobrania ze strony stowarzyszenia [www.stowarzyszeniesynergia@org](mailto:www.stowarzyszeniesynergia@org) i/lub w biurze Projektu)
5. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z następujących dokumentów:
  - Formularz rekrutacyjny z podstawowymi informacjami na temat uczestnika (Załącznik nr 1);
  - Oświadczenie o spełnianiu łącznie wszystkich kryteriów grupy docelowej (Załącznik nr 2)
  - Oświadczenie kandydata/ uczestnika; (Załącznik nr 3)
  - Orzeczenie/Zaświadczenie/inny dokument potwierdzający niepełnosprawność;
  - Zaświadczenie pozyskane przez uczestnika z ZUS o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne lub dokumenty potwierdzające okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające okres choroby.
6. Ocena uczestników kwalifikowanych do projektu przeprowadzana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata. Zostaną stworzone zanonimizowane listy rankingowe:
  - Listy podstawowe-razem 70 osób z największą liczbą pkt.;
  - Lista rezerwowa-uruchomiona w przypadku rezygnacji/skreślenia osoby z listy podstawowej;
  - Zostanie przeprowadzona selekcja na podstawie Regulaminu:
    - formalna – z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności (0/1; spełnia/nie spełnia)
    - merytoryczna – z uwzględnieniem punktowych kryteriów merytorycznych oraz premiujących
7. Kryteria merytoryczne:
  - Ze względu na wiek: 50 lat i więcej +5 pkt.; 40-49 lat +4 pkt.; 30-39 lata +3 pkt.; 20-29 lat +2 pkt.; e) 20 lat i mniej +1 pkt.
  - Ze względu na wykształcenie zgodnie z klasyfikacją Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia ISCED : ISCED 1 i poniżej +5 pkt.; ISCED 2 +4 pkt.; ISCED 3 +3 pkt.; ISCED 4 +2 pkt.; ISCED 5 i powyżej +1 pkt.
  - Ze względu na doświadczenie zawodowe: brak +5 pkt.; poniżej roku +4 pkt.; 1-10 lat +3 pkt.; 11-15 lat +2 pkt.; powyżej15 lat +1 pkt.
  - Ze względu na miejsce zamieszkania wg klasyfikacji obszarów ze względu na stopień zurbanizowania DEGURBA: DEGURBA 3 +15 pkt.; DEGURBA 2 +10 pkt.; DEGURBA 1 +5 pkt.

W przypadku tej samej liczby punktów decydują kryteria premiujące, w ostateczności kolejność zgłoszeń.



8. Kryteria premiujące:
- Kobiety +5 pkt.;
  - Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności +5 pkt.;
  - Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną +10 pkt.;
  - Osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności +15 pkt.;
  - Osoby posiadające status byłego uczestnika/-czki projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO +15 pkt.
9. Zostanie zapewniona możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach CT9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryteriach dostępu dotyczących grupy docelowej.
10. Nie przewiduje się wsparcia osób z niepełnosprawnościami z zakładów aktywności zawodowej.
11. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest także złożenie pisemnego oświadczenia, że w chwili przystąpienia do Projektu uczestnik nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS i tak długo jak uczestnik jednego projektu EFS nie zakończył w nim udziału, nie może rozpocząć wsparcia w innym projekcie EFS.
12. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej stowarzyszenia oraz w biurze projektu. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie i/lub mailowo i/lub pocztą.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **§ 5**

### **Skład Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna składa się z:

1. Koordynatorki Projektu - Przewodniczącej Komisji,
2. Specjalistki do spraw organizacyjnych.

## **§ 6**

### **Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

1. Przygotowanie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszego Regulaminu.
2. Wyjaśnienie uczestnikom zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zatwierdzenie listy uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.



4. Podejmowanie decyzji o przyjęciu do projektu, w przypadku zgłoszenia większej liczby osób spełniających kryteria.

## § 7

### Wsparcie w ramach projektu

1. Wsparcie uczestników projektu będzie prowadzone zgodnie z wymogami dokumentacji naboru.
2. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania.
3. Wsparcie będzie uwzględniało ocenę stanu zdrowia w kontekście możliwości podjęcia aktywności zawodowej.
4. Na podstawie analizy uczestnikowi zostaną zaproponowane odpowiednie formy wsparcia w projekcie (minimum dwie): np. doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne, szkolenia, staże, pośrednictwo pracy.
5. Zakłada się, że pozostający bez zatrudnienia uczestnicy projektu podejmą zatrudnienie oraz utrzymają je przez okres od 1 miesiąca do 3 miesięcy.
6. Uczestnikom przysługuje w przypadku odbywania stażu - stypendium stażowe w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. W przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) zostanie zapewniona możliwość sfinansowania kosztów opieki w trakcie udziału danej osoby w projekcie. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Uczestnikom przysługuje w przypadku odbywania szkolenia – stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



9. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu skierowanemu na szkolenie może zostać sfinansowany zwrot kosztów przejazdów na szkolenia – zwrot jest możliwy tylko za te dni, w których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika na liście obecności i tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

## § 8

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich zadaniach, przeznaczonych dla Uczestników Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych oraz 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik/czka stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/dzieło/cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ) do 3 miesięcy od zakończenia udziału, a także dokumentów (zaświadczenie z PUP/oświadczenie Uczestnika/czki Projektu) potwierdzających poszukiwanie pracy jak również dokumenty potwierdzające nabyte kompetencje/ kwalifikacje do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów do pomiaru wskaźników rezultatu.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

## § 9

### **Rezygnacja i wykluczenie z projektu**

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:



- Naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - Opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.
  3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
  4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone w ciągu 7 dni od wystąpienia przesłanek do rezygnacji.
  5. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem szkoleń osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
  6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20 % każdego zajęcia), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osoby zakwalifikowane do Projektu, opuszczające zajęcia lub uczestniczące w zajęciach nieregularnie mogą zostać usunięte z listy uczestników projektu. W przypadku absencji na zajęciach, uczestnik Programu zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy lub zaświadczenie lekarskie o pozostawaniu w leczeniu, co uniemożliwia mu aktualnie uczestniczenie w zajęciach Programu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorce Projektu.